



CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**



COLEGIO DE LICENCIADOS  
EN ADMINISTRACIÓN



ILUSTRE COLEGIO DE  
ABOGADOS DEL CALLAO



**MODALIDAD  
E-LEARNIG**



**DIPLOMADO**  
**ASISTENTE**  
**ADMINISTRATIVO**  
**PARA PARA LA**  
**GESTION PÚBLICA**



# PRESENTACIÓN

El presente diplomado permite potenciar las competencias de los participantes en la coordinación y ejecución de tareas gerenciales, así como en la redacción de documentos administrativos, a fin de garantizar su eficiencia y desempeñarse con éxito en el cargo de asistente, auxiliar, o técnico en cualquier área de una entidad pública.



CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**

## FINALIDAD:

El enfoque estratégico en que se orienta el presente diplomado es ofrecer a los participantes las herramientas necesarias para el manejo de sus actividades y funciones en el desempeño de sus labores en el sector público.



## DIRIGIDO A:

- Este programa está dirigido a Secretarías Ejecutivas y Asistentes de Dirección, Gerencia o Jefatura de Entidades Públicas (Ministerios, Organismos Públicos, Gobiernos Regionales, Municipalidades Provinciales y Distritales y, en general, todo tipo de instituciones públicas).
- Al público en general que desee trabajar en una entidad pública.



# BENEFICIOS



## DOCENTES ESPECIALIZADOS

PROFESORES CON METODOLOGÍA PRÁCTICA  
(CON MÁS DE 20 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL  
SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO)



**CARGA LECTIVA: ACREDITADO POR**  
POR 240 HORAS ACADÉMICAS



**CERTIFICACIÓN: DIPLOMA**  
**RECIBIRÁS:**

- Los alumnos que estudien el diplomado y aprueben el examen obtendrán un DIPLOMADO POR 240 HORAS emitido por el Centro de Actualización Profesional y Consultoría SAC (CAP \_PERÚ); avalado por el Colegio de Abogados del Callao y/o el Colegio de Licenciados en Administración - CORLAD; el cual se remitirá en FORMATO FÍSICO.

**EL ALUMNO OBTENDRÁ LA DIPLOMA EN  
LA SIGUIENTE MENCIÓN:**

- DIPLOMADO ESPECIALIZADO: ASISTENTE  
ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

## CERTIFICAN:



COLEGIO DE LICENCIADOS  
EN ADMINISTRACIÓN



ILUSTRE COLEGIO DE  
ABOGADOS DEL CALLAO



CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**



CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**



# PLAN DE ESTUDIOS

- 01** INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA.
- 02** SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- 03** LA MEJORA EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
- 04** HABILIDADES BLANDAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO.
- 05** REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN.
- 06** TELETRABAJO EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

# PLANA DOCENTE

- Funcionario Planeamiento del Gobierno Regional de La Libertad , Maestra de Gerencia Social por la Pontificia Universidad Católica del Perú ( PUCP)
- Profesor en Administración Pública en la Universidad Privada Antenor Orrego ( UPAO)



**ING. MARCO  
ZEGARRA ALVARADO**

- Funcionario Público del Gobierno Regional de la Libertad. Magister en Gestión Pública con estudios en doctorado. Cuarenta años de experiencia en la administración pública. Profeso en la Universidad Cesar Vallejo.



**LIC. ORLANDO  
LINARES NEIRA**

- Profesional de las ciencias jurídicas y sociales, de formación orientada al Derecho Administrativo, Contencioso Administrativo, la gestión pública en asuntos sociales, culturales y laborales, la planificación del desarrollo regional, la investigación, formulación y evaluación de proyectos de inversión, la cooperación técnica internacional y el comercio exterior.



**RECALDE GRACEY  
ANDRES ENRIQUE**

- Título Profesional: Economista – Universidad Nacional de Trujillo.
- Oficina de Presupuesto y Planificación, Gobierno Regional de la Libertad.



**MERCEDES RIVAS  
PIÑA**

# MODALIDAD DE ESTUDIOS



## E-LEARNING

### ¿EN QUÉ CONSISTE LA MODALIDAD DE ESTUDIOS E-LEARNING

#### ESTA MODALIDAD PERMITE:

- Una formación completamente a distancia, donde los alumnos acceden a los contenidos, actividades, tareas, tutores del curso, etc.
- El proceso de aprendizaje se lleve a cabo a través de cualquier dispositivo electrónico. (laptop, Tablet, PC o dispositivo móvil)
- **FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO:** permite que el estudiante pueda estudiar conforme a su disponibilidad de tiempo y desde el lugar físico que él elija. (las 24 horas y los 7 días de la semana)
- Contará con clases en formato FULL HD, materiales descargables y otras herramientas a su disposición.
- Contará con módulos de estudios en el aula virtual de CAP - PERÚ; al cual tendrá ingreso con un usuario personalizado por el lapso de 6 meses.
- **DISPOSICIÓN DE RECURSOS ON-LINE Y MULTIMEDIA,** como PPTS, PDF, formatos en Excel y Word, que forman parte de los estudios.

## BENEFICIOS DEL CAMPUS VIRTUAL - CAP PERÚ

#### INTRANET - AULA VIRTUAL



Donde podrá estudiar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.

#### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES



A través de nuestro campus virtual CAP - Perú con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana.



#### FLEXIBILIDAD DE TIEMPO

De acuerdo con la disposición de tiempo del alumno.

# INVERSIÓN Y CERTIFICACIÓN

PRECIO  
NORMAL

S/.250.00  
NUEVOS SOLES

(NO INCLUYE IGV)



## BENEFICIOS QUE INCLUYE:

- Capacitación de alto nivel a cargo de expertos con experiencia en el sector público.
- Incluye derecho a diplomado por 240 horas académicas, emitido por el Centro CAP PERU con el aval del Colegio de Abogados del Callao y/o Colegio de Licenciados en Administración.
- Obtendrás constancia de estudios.
- Envío por courier a su ciudad ( con excepción región Lima, Callao, Trujillo y Áncash).



## PROCEDIMIENTO DE MATRICULA

### PASO 1

Efectuar el abono del diplomado en las cuentas citadas y enviar el voucher para proceder a la confirmación del abono

### PASO 2

Llenar la ficha de datos que le llegará a su correo y enviar la copia de su DNI

### PASO 3

Remitir los documentos al correo de su Ejecutiva Académica que lo registró en el lapso de 24 horas.



# FORMAS DE PAGO

## OPCIÓN 1: PAGO EN EFECTIVO

EL ESTUDIANTE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO EN EFECTIVO AL ASESOR/A DE VENTAS O ABONAR DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DE LA SEDE NORTE.

## OPCIÓN 2: PAGO MEDIANTE YAPE O PLIN



Número: 936 900 311



Número: 963331758

## OPCIÓN 3: TRANSFERENCIA DE CUENTA BCP A BCP O B. NACIÓN A B. NACIÓN



Banco de la Nación



CUENTA BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ  
N° 193 - 2499826-0-65  
CCI: N° 002- 1930024998260651

CUENTA DEL BANCO DE LA NACIÓN  
N° 004 - 785 - 306185  
CCI: N° 018 - 785 - 004785306185 - 62

CUENTA DEL BANCO INTERBANK  
N° 0093001774723  
CCI: N° 003 - 009 - 003001774723 - 86

CUENTA BBVA BANCO CONTINENTAL  
N° 0011- 0295-0201045040  
CCI: N° 011- 295- 000201045040-37

## OPCIÓN 4: PAGO MEDIANTE TODO TIPO DE TARJETA ABONANDO EL 4%



**PARA PAGAR  
HAGA CLICK AQUÍ**



LAS PERSONAS QUE TRANSFIERAN A LAS CUENTAS SEÑALADAS DE OTROS BANCOS O HAGAN DEPÓSITOS EN EFECTIVO DEBERÁN ADICIONAR EL PAGO DE S/7.50

# PREGUNTAS FRECUENTES

## ¿NECESITO TENER UNA CARRERA PARA CURSAR ESTE DIPLOMADO?

R. Pueden estudiar profesionales de todas las carreras, titulados o estudiantes de los últimos ciclos.

## ¿QUÉ CERTIFICADOS PIDEN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO?

R. Solicitan a los postulantes, diplomados conforme al perfil del puesto o cargo de la convocatoria a la que postulen.

## ¿SI QUIERES CONOCER MÁS DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL CAP - PERÚ?

- ✓ Puedes visitar el Ruc de la empresa: (20569291853)  
**DIRECCIÓN:**
- ✓ **Sede Central Lima:** Av. 02 de mayo 516 Miraflores Oficina 201 - Lima.  
**Central telefónica Lima:** (01)7397026
- ✓ **Sede Central Trujillo:**  
Calle Francisco Borja 250 Urb. La Merced COLEGIO DE INGENIEROS DE LA LIBERTAD - 2do Piso  
**Capítulo de Ingeniería Ambiental**
- ✓ **Central telefónica Trujillo:** 936277664  
**Sede Norte - Áncash - Chimbote:**  
Ubícanos en Av. Francisco Bolognesi 549 oficina 119.  
**Central telefónica Chimbote:**  
(043)200324

Puedes ingresar a nuestras páginas oficiales (Web, Facebook, LinkedIn, Instagram).

## ¿CUÁL ES LA MODALIDAD Y HORARIO DE ESTUDIO?

R. El alumno contará con flexibilidad para estudiar el día y la hora que el elija conforme a su disponibilidad de tiempo y espacio desde cualquier dispositivo digital (Pc, Laptop, móvil)

## ¿LAS DIPLOMAS TIENEN FECHA DE VENCIMIENTO?

R. No tienen fecha de vencimiento, pero se recomienda que el alumno se actualice constantemente porque existe una alta competitividad.

## REDES

 capperuacademica@gmail.com

 Cap Perú - Centro de Actualización Profesional

 @capperuoficial

 CAP PERU





## DIRECCIÓN

### OFICINA CENTRAL

**Sede Central Trujillo:**

Calle Francisco Borja 250 Urb. La Merced COLEGIO DE INGENIEROS DE LA LIBERTAD - 2do PisoCapítulo de Ingeniería Ambiental

**Sede Central Lima:** Av. 2 de mayo 516 Miraflores Oficina 201 - Lima.

**Sede Norte - Áncash - Chimbote:** Av. Francisco Bolognesi 549 - Oficina 119.

## CENTRAL TELEFÓNICA

**Central telefónica Trujillo:**

936277664

**Central telefónica Lima:**

(01)7397026

**Central telefónica Chimbote:**

(043)200324

WhatsApp :977 66 24 60

946 94 38 87



## NUESTRAS REDES



capperuacademica@gmail.com



Cap Perú - Centro de Actualización Profesional



CAP PERU



977 662 460



**NUESTRO RUC: 20569291853**