



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**



COLEGIO DE LICENCIADOS
EN ADMINISTRACIÓN



ILUSTRE COLEGIO DE
ABOGADOS DEL CALLAO

DIPLOMADO ESPECIALIZADO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO



MODALIDAD E- LEARNING



PRESENTACIÓN

CAP presenta el diplomado especializado en procedimiento administrativo sancionador y disciplinario con el fin de brindar capacitación sólida en materia de procedimiento administrativo y todo sobre la normatividad en materia laboral aplicable en el Sector Público. La presente especialización brindará los conocimientos y las herramientas necesarias para responder a los desafíos existentes.



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

OBJETIVO

- Comprender y aplicar correctamente las normativas y procedimientos legales que regulan el proceso administrativo sancionador y disciplinario en el ámbito público.
- Garantizar la transparencia y el debido proceso: Asegurar que los procedimientos disciplinarios se lleven a cabo de manera justa, transparente y respetuosa de los derechos de los involucrados, promoviendo la ética y la integridad en la administración pública.



PÚBLICO DIRIGIDO

- Funcionarios y servidores públicos de las distintas entidades públicas.
- Trabajadores de empresas públicas
- Jueces , fiscales, operadores jurisdiccionales.
- Abogados, asesores, consultores.
- Personal a cargo de procedimiento , administrativos Público interesado , Estudiantes.

CERTIFICAN



ILUSTRE COLEGIO DE
ABOGADOS DEL CALLAO



CENTRO DE
ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL

BENEFICIOS

DOCENTES ESPECIALIZADOS

Profesores con metodología práctica (con más de 20 años de experiencia en el sector público y privado)



CARGA LECTIVA

Acreditado por 240 horas académicas



CERTIFICACIÓN

Diploma especializado en:

- “Procedimiento administrativo sancionador y disciplinario”.
- “Procedimiento administrativo sancionador”.

Además, de obtener una constancia de estudios.

DIPLOMA CÓDIGO QR (CON ACCESO A VERIFICACIÓN DE TODA ENTIDAD PÚBLICA)



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO



PLAN DE ESTUDIO



MÓDULOS E-LEARNING

MÓDULO I: FUNDAMENTOS Y PRINCIPIOS DE LA POTESTAD SANCIONADORA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO.

MÓDULO II: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.

MÓDULO III: PROCEDIMIENTO TRILATERAL PARA LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR.

MÓDULO IV: PRECEDENTES EN MATERIA ADMINISTRATIVA SANCIONADORA.

MÓDULO V: FALTAS ADMINISTRATIVAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA.

MÓDULO VI: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.

MÓDULO VII: PRECEDENTES EN MATERIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINARIA.

MÓDULO VIII:

- PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO.
- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.

MÓDULO IX: LEY SERVIR Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

MÓDULO X: TRÁNSITO DE LA LEY SERVIR EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

MÓDULO XI: REGÍMENES LABORALES VIGENTES EN EL SECTOR PÚBLICO.



**CENTRO DE
ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

PLANA DOCENTE



GONZALO CRUZ SANDOVAL

- Docente de Derecho Administrativo en la Universidad Privada del Norte.
- Maestría en Derecho Constitucional y Administrativo por la Universidad Nacional de Trujillo.
- Postgrado en Derecho Público en la Universidad UDIMA - ESPAÑA.



DR. JOSÉ LUIS AGÜERO

- Jefe de la Defensoría del Pueblo de La Libertad, docente asociado de la Academia de la Magistratura.
- Docente de postgrado en la Universidad Nacional de Trujillo.
- Máster en Derechos Humanos y Estado por la Universidad Alcalá de España, en Administración Pública por la IUOG Universidad Complutense de Madrid y en Derecho Constitucional y Administrativo por la Universidad Nacional de Trujillo.



DRA. KELLY VERA VÁSQUEZ

- Catedrática en la Universidad UPAO en Derecho Administrativo.
- Ex Gerente del Área de Asesoría Legal del Gobierno Regional de la Libertad.
- Actual Notaria del Distrito Notarial de la Libertad.



LIC. ORLANDO LINARES NEIRA

- Funcionario Especialista en racionalización del Gobierno de La Libertad.
- Consultor Nacional del Instituto Nacional de Administración Pública en materia de reestructuración de entidades públicas.
- Capacitador en la Ley Servir.



MODALIDAD DE ESTUDIO



E-LEARNING

- Una formación completamente a distancia, donde los alumnos acceden a los contenidos, actividades, tareas, tutores del curso, etc.
- El proceso de aprendizaje se lleva a cabo a través de cualquier dispositivo electrónico. (laptop, Tablet, PC o dispositivo móvil)
- **FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO:** permite que el estudiante pueda estudiar conforme a su disponibilidad de tiempo y desde el lugar físico que él elija. (las 24 horas y los 7 días de la semana)
- Contará con clases en formato **FULL HD**, materiales descargables y otras herramientas a su disposición.
- Contará con módulos de estudios en el aula virtual de CAP - PERÚ; al cual tendrá ingreso con un usuario personalizado por el lapso de 6 meses.
- **DISPOSICIÓN DE RECURSOS ON-LINE Y MULTIMEDIA**, como PPTS, PDF, formatos en Excel y Word, que forman parte de los estudios.



INTRANET - AULA VIRTUAL

Donde podrá estudiar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



FLEXIBILIDAD DE TIEMPO

De acuerdo con la disposición de tiempo del alumno.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CAP - Perú con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

INVERSIÓN

NORMAL S/. 350.00 NUEVOS SOLES

PROMOCIÓN S/. 250.00 NUEVOS SOLES



PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA



EFFECTUAR EL ABONO DEL DIPLOMADO EN LAS CUENTAS CITADAS Y ENVIAR EL VOUCHER PARA PROCEDER A LA CONFIRMACIÓN DEL ABONO.



LLENAR LA FICHA DE DATOS QUE LE LLEGARÁ A SU CORREO Y ENVIAR LA COPIA DE SU DNI.



REMITIR LOS DOCUMENTOS AL CORREO DE SU EJECUTIVA ACADÉMICA QUE LO REGISTRÓ EN EL LAPSO DE 24 HORAS



PREGUNTAS FRECUENTES

¿NECESITO TENER UNA CARRERA PARA CURSAR ESTE DIPLOMADO?

Pueden estudiar profesionales de todas las carreras , titulados o estudiantes de los últimos ciclos.

¿QUÉ CERTIFICADOS PIDEN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO?

Solicitan a los postulantes, diplomados conforme al perfil del puesto o cargo de la convocatoria a la que postulen.

¿CUÁL ES LA MODALIDAD Y HORARIO DE ESTUDIO?

El alumno contará con flexibilidad para estudiar el día y la hora que el elijan conforme a su disponibilidad de tiempo y espacio desde cualquier dispositivo digital (Pc, Laptop, móvil)

¿LAS DIPLOMAS TIENEN FECHA DE VENCIMIENTO?

No tienen fecha de vencimiento, pero se recomienda que el alumno se actualice constantemente porque existe una alta competitividad.





CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

FORMAS DE PAGO



OPCIÓN 1

El estudiante podrá efectuar el pago en efectivo al asesor/a de ventas o abonar directamente en la oficina de la sede norte.

OPCIÓN 2



N° 193 - 2499826-0-65

CCI: N° 002- 1930024998260651



N° 04 - 785 - 306185

CCI: N° 018 - 785 - 004785306185 - 62



N° 0093001774723

CCI: N° 003 - 009 -003001774723 - 86



N° 0011- 0295-0201045040

CCI: N° 011- 295- 000201045040-37

OPCIÓN 3

Mediante todo tipo de tarjeta más el 4%



**PARA PAGAR
HAGA CLICK AQUÍ**

OPCIÓN 4

Titular del yape es: Centro de Actualización Profesional



936 900 311

CONOCE NUESTROS DATOS

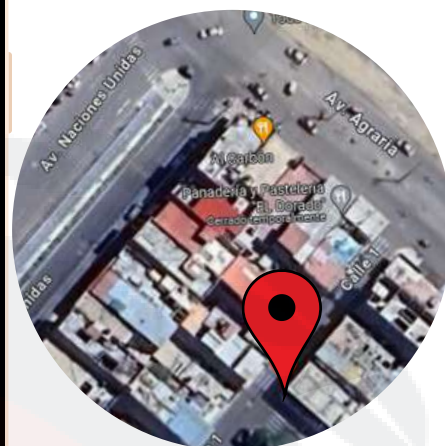
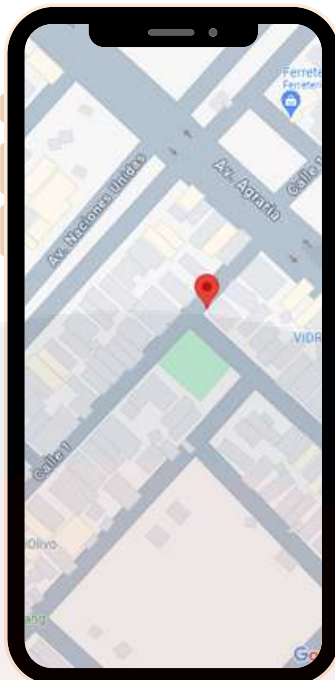


CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

CENTRAL TELEFÓNICA

Sede Central Lima:
Av. 2 de mayo 516
Miraflores Oficina
201 - Lima.

Sede Norte - Áncash
- Nvo. Chimbote:
Mz.20 Lt. 25 H.U.P.
Nicolas Garatea



DIRECCIÓN



Central telefónica Lima:
(01)7397026



WhatsApp:
977 66 24 60 / 946 94 38 87
963331758

NUESTRAS REDES



capperuacademica@gmail.com



Cap Perú - Centro de Actualización
Profesional



@capperuoficial



CAP PERU



977 662 460
946 94 38 87

NUESTRO RUC: 20569291853