



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**



COLEGIO DE LICENCIADOS
EN ADMINISTRACIÓN



ILUSTRE COLEGIO DE
ABOGADOS DEL CALLAO

DIPLOMADO ESPECIALIZADO: RECURSOS HUMANOS, PARA EL SECTOR PÚBLICO



MODALIDAD E- LEARNING



PRESENTACIÓN

CAP presenta el programa académico, diplomado en recursos humanos para el sector público con el fin de brindar capacitación sólida en materia de recursos humanos y la normatividad en materia laboral. El Estado se ha visto en la necesidad de modernizar y profesionalizar la gestión pública, teniendo a la fecha reformas como el servicio civil, la implementación de herramientas tecnológicas de apoyo a la gestión pública. La presente especialización brindará los conocimientos y las herramientas necesarias para responder a los desafíos existentes



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

OBJETIVO

- Conocer las técnicas y metodologías especializadas en gestión de recursos humanos adaptadas al entorno y necesidades particulares del sector público.
- Mejorar la capacidad de reclutamiento, selección, desarrollo y retención de talento humano.
- Contribuir al perfeccionamiento y actualización profesional de los responsables de recursos humanos en entidades públicas



PÚBLICO DIRIGIDO

- Ingenieros, administradores, contadores, abogados y demás profesionales.
- Funcionarios y servidores públicos de entidades públicas.
- Personal administrativo que desea o viene trabajando en entidades públicas.
- Profesionales de las distintas carreras y estudiantes.
- Asesores y consultores.

CERTIFICAN



ILUSTRE COLEGIO DE
ABOGADOS DEL CALLAO



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

BENEFICIOS

DOCENTES ESPECIALIZADOS

Profesores con metodología práctica (con más de 20 años de experiencia en el sector público y privado)



CARGA LECTIVA

Acreditado por 240 horas académicas



CERTIFICACIÓN

Diploma especializado como “Recursos Humanos para el Sector Público”

Además, de obtener una constancia de estudios.

DIPLOMA CÓDIGO QR (CON ACCESO A VERIFICACIÓN DE TODA ENTIDAD PÚBLICA)



RECURSOS HUMANOS PARA EL SECTOR PÚBLICO



CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

PLAN DE ESTUDIO



MÓDULOS E-LEARNING

MÓDULO I: CULTURA ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DE LAS PERSONAS.

MÓDULO II: HABILIDADES GERENCIALES.

MÓDULO III: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE TALENTOS.

MÓDULO IV:

- ESTRATEGIA RETRIBUTIVA Y PLANES DE RECONOCIMIENTO.
- EVALUACION DE DESEMPEÑO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.

MÓDULO V: GESTIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.

MÓDULO VI: SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

MÓDULO VII: APLICACIÓN DE LA LEY SERVIR PARA EL SECTOR PÚBLICO.

MÓDULO VIII: PREGÍMENES LABORALES VIGENTES EN EL SECTOR PÚBLICO.

MÓDULO IX: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO



**CENTRO DE
ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

PLANA DOCENTE



ALDO ORMAECHE MEDINA

- Ejecutivo Senior en Gestión Humana con más de 15 años de experiencia, con habilidad directiva y perseverante en logro de objetivos.
- Licenciado en Relaciones Industriales, Colegiado.
- Master en Recursos Humanos CENTRUM Católica y EADA - Escuela de Alta Dirección y Administración



CESAR AGUSTO CALMET BUENO

- Profesional en Gestión de Recursos Humanos: Licenciado en Relaciones . Años de Experiencia en industriales.
- Diplomado en Administración y Gestión Pública.
- Capacidad de Liderazgo, planificación estratégica, organización y trabajo en equipo.
- Habilidad de negociación y comunicación.



JOSÉ ZAPATA JALLO

- Master en Dirección Estratégica del Factor Humano, con 19 años de experiencia en el área de Recursos Humanos.
- Coach de equipos y facilitador en procesos de cambio , con marcada orientación al desarrollo de las personas.



MODALIDAD DE ESTUDIO



E-LEARNING

- Una formación completamente a distancia, donde los alumnos acceden a los contenidos, actividades, tareas, tutores del curso, etc.
- El proceso de aprendizaje se lleva a cabo a través de cualquier dispositivo electrónico. (laptop, Tablet, PC o dispositivo móvil)
- **FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO:** permite que el estudiante pueda estudiar conforme a su disponibilidad de tiempo y desde el lugar físico que él elija. (las 24 horas y los 7 días de la semana)
- Contará con clases en formato **FULL HD**, materiales descargables y otras herramientas a su disposición.
- Contará con módulos de estudios en el aula virtual de CAP - PERÚ; al cual tendrá ingreso con un usuario personalizado por el lapso de 6 meses.
- **DISPOSICIÓN DE RECURSOS ON-LINE Y MULTIMEDIA**, como PPTS, PDF, formatos en Excel y Word, que forman parte de los estudios.



INTRANET - AULA VIRTUAL

Donde podrá estudiar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



FLEXIBILIDAD DE TIEMPO

De acuerdo con la disposición de tiempo del alumno.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CAP - Perú con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana.



INVERSIÓN

NORMAL S/. 350.00 NUEVOS SOLES

PROMOCIÓN S/. 250.00 NUEVOS SOLES



PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA



EFFECTUAR EL ABONO DEL DIPLOMADO EN LAS CUENTAS CITADAS Y ENVIAR EL VOUCHER PARA PROCEDER A LA CONFIRMACIÓN DEL ABONO.



LLENAR LA FICHA DE DATOS QUE LE LLEGARÁ A SU CORREO Y ENVIAR LA COPIA DE SU DNI.



REMITIR LOS DOCUMENTOS AL CORREO DE SU EJECUTIVA ACADÉMICA QUE LO REGISTRÓ EN EL LAPSO DE 24 HORAS



PREGUNTAS FRECUENTES

¿NECESITO TENER UNA CARRERA PARA CURSAR ESTE DIPLOMADO?

Pueden estudiar profesionales de todas las carreras , titulados o estudiantes de los últimos ciclos.

¿QUÉ CERTIFICADOS PIDEN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO?

Solicitan a los postulantes, diplomados conforme al perfil del puesto o cargo de la convocatoria a la que postulen.

¿CUÁL ES LA MODALIDAD Y HORARIO DE ESTUDIO?

El alumno contará con flexibilidad para estudiar el día y la hora que el elijan conforme a su disponibilidad de tiempo y espacio desde cualquier dispositivo digital (Pc, Laptop, móvil)

¿LAS DIPLOMAS TIENEN FECHA DE VENCIMIENTO?

No tienen fecha de vencimiento, pero se recomienda que el alumno se actualice constantemente porque existe una alta competitividad.





CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

FORMAS DE PAGO



OPCIÓN 1

El estudiante podrá efectuar el pago en efectivo al asesor/a de ventas o abonar directamente en la oficina de la sede norte.

OPCIÓN 2



N° 193 - 2499826-0-65

CCI: N° 002- 1930024998260651



N° 04 - 785 - 306185

CCI: N° 018 - 785 - 004785306185 - 62



N° 0093001774723

CCI: N° 003 - 009 -003001774723 - 86



N° 0011- 0295-0201045040

CCI: N° 011- 295- 000201045040-37

OPCIÓN 3

Mediante todo tipo de tarjeta más el 4%



**PARA PAGAR
HAGA CLICK AQUÍ**

OPCIÓN 4

Titular del yape es: Centro de Actualización Profesional



936 900 311

CONOCE NUESTROS DATOS

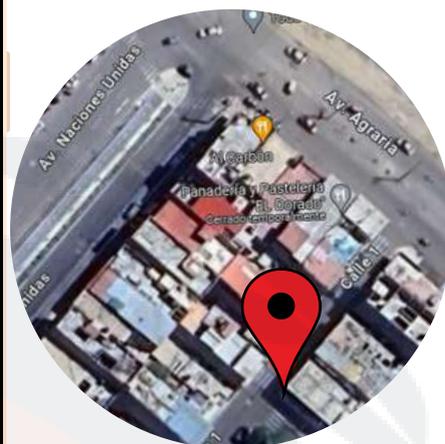
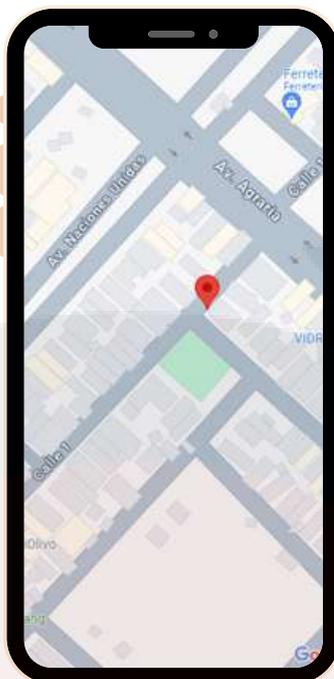


CENTRO DE
**ACTUALIZACIÓN
PROFESIONAL**

CENTRAL TELEFÓNICA

Sede Central Lima:
Av. 2 de mayo 516
Miraflores Oficina
201 - Lima.

Sede Norte - Áncash
- Nvo. Chimbote:
Mz.20 Lt. 25 H.U.P.
Nicolas Garatea



DIRECCIÓN



Central telefónica Lima:
(01)7397026



WhatsApp:
977 66 24 60 / 946 94 38 87
963331758

NUESTRAS REDES



capperuacademica@gmail.com



Cap Perú - Centro de Actualización
Profesional



@capperuoficial



CAP PERU



977 662 460
946 94 38 87

NUESTRO RUC: 20569291853