



CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**



COLEGIO DE  
ABOGADOS  
DEL SANTA



COLEGIO DE LICENCIADOS  
EN ADMINISTRACIÓN

**SOMOS UNA EMPRESA CERTIFICADA**



Certificado de  
calidad ISO 9001

# **DIPLOMADO ESPECIALIZADO: GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN**



**MODALIDAD VIRTUAL ASINCRÓNICA**

# ¿POR QUÉ CAPACITARTE CON EL CENTRO CAP PERU?

Porque nosotros contamos con un valor agregado y no sólo contamos con más de 10 años de experiencia capacitando a nivel nacional sino que también **hemos pasado un riguroso proceso en donde el Estado Peruano mediante el Programa de Proinnovate del Ministerio de Producción nos ha calificado y certificado por la excelencia académica y calidad en todos nuestros procesos y servicios educativos**. Habiendo obtenido la **CERTIFICACIÓN DE ISO CALIDAD 9001 COMO EL MEJOR CENTRO DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL EN PROGRAMAS DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL MODALIDAD VIRTUAL Y PRESENCIAL**. Estamos certificados para capacitar a profesionales de todos los países.

Nosotros te ayudamos porque nuestra pasión y meta es servir dando el mejor producto educativo a profesionales y empresas.

Asimismo, te presentamos nuestra certificación:



Certificate n. **CQ 8176-PE**

We hereby certify that the quality system operated by / Se certifica que el sistema de calidad de

**CENTRO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL & CONSULTORIA S.A.C.**

Legal Address **Av. Pabellon B -Alt Cdra 6 De Av Pardo Lima - Lima - Miraflores Nro. 516 Int. 201**  
Domicilio Fiscal **Otr. 2 De Mayo LIMA - MIRAFLORES - PERU**

Operative Site Address **Av. Pabellon B -Alt Cdra 6 De Av Pardo Lima - Lima - Miraflores Nro. 516 Int. 201**  
Dirección (Sede Operativa) **Otr. 2 De Mayo LIMA - MIRAFLORES - PERU**

is in compliance with the standard / es conforme

**ISO 9001:2015**

concerning the following activities / para la siguiente actividad

**Undergraduate and postgraduate training services for all careers.**

**Los servicios de capacitaciones de pre grado y post grado de todas las carreras.**

Code Sector **IAF 37**

First Issue **09/08/2024**  
Primera Expedición  
Expiring date **08/08/2027**  
Fecha de vencimiento

Current Issue **09/08/2024**  
Expedición Vigente  
Validity from: **09/08/2024**  
Válido desde el:  
to: **08/08/2027**  
hasta el:

Reason for the certificate change (current issue): --  
Causa de la modificación del certificado (emisión actual): --

This certificate is property of SMC Slovensko a.s. and must be returned on request.  
Este certificado pertenece a SMC Slovensko a.s. y tiene que devolverse a pedido de la misma

The use and the validity of this certificate shall satisfy the requirements of the rules for the certification of management systems

El presente certificado está sujeto al cumplimiento de la normativa para la certificación de los sistemas de gestión

For any information, effective and updated concerning eventual changes on the status of certification of this certificate, you can contact the e-mail address: [info@smcsk.com](mailto:info@smcsk.com)  
Para cualquier información, efectiva y actualizada concerniente a un eventual cambio en el estado de la certificación del presente certificado, puede contactar al siguiente correo electrónico: [info@smcsk.com](mailto:info@smcsk.com)

The validity of this certificate depends on an annual audit and on a complete review every three years of the management system.  
La validez del presente certificado está sujeta a un control anual y a una revisión completa cada tres años del sistema de gestión

The certificate is valid only if through the QR code the same informations present in the certificate are found (company name, activity, certificate number, codes, standard, accreditation, issue date, expiring date and status).

In case of discrepancies send an email to [info@smcsk.com](mailto:info@smcsk.com)  
El certificado es válido solo si a través del QR code se encuentran las mismas informaciones presentes en el certificado (nombre de la empresa, ámbito, número de certificado, sector, norma, acreditación, fecha de emisión, fecha de vencimiento y estado).

En caso de discrepancias, envíe un correo electrónico a [info@smcsk.com](mailto:info@smcsk.com)

Manager Representative





# PRESENTACIÓN

---

El Estado ha reconocido la urgente necesidad de modernizar y profesionalizar la gestión pública y hasta la fecha, se han implementado reformas significativas, como la mejora del servicio civil y la integración de herramientas tecnológicas avanzadas. Esta especialización ofrece una capacitación integral, proporcionando conocimientos profundos y herramientas esenciales para enfrentar y superar los desafíos actuales en la gestión pública y administración.



CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**

# OBJETIVO

- Habilidades avanzadas para planificar, implementar y evaluar políticas públicas que respondan eficazmente a las necesidades y desafíos de la sociedad.
- Conocer e interpretar las principales normas que rigen los regímenes laborales aplicables al sector público.
- Identificar herramientas y conocer los sistemas administrativos que rigen la gestión pública.
- Capacidad para gestionar recursos públicos de manera efectiva.



# PÚBLICO DIRIGIDO

- Funcionarios y Gerentes Públicos de Gobierno Central, Regional y Municipal.
- Funcionarios y servidores públicos de entidades públicas.
- Personal administrativo que desea o viene trabajando en entidades públicas.
- Profesionales de las distintas carreras y estudiantes.
- Asesores y consultores.
- **Público que necesita especializarse en Gestión Pública**

# CERTIFICAN



CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**



COLEGIO DE  
**ABOGADOS  
DEL SANTA**



COLEGIO DE LICENCIADOS  
EN ADMINISTRACIÓN

## BENEFICIOS

### **DOCENTES ESPECIALIZADOS**

Profesores con metodología práctica (con más de 20 años de experiencia en el sector público y privado)



### **CARGA LECTIVA**

Acreditado por 240 horas académicas



### **CERTIFICACIÓN**

Diploma especializado como “Gestión Pública y Administración”  
Además, de obtener una constancia de estudios.

**DIPLOMA CÓDIGO QR (CON ACCESO A VERIFICACIÓN DE TODA ENTIDAD PÚBLICA)**



**GESTIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN**

# PLAN DE ESTUDIO



CENTRO DE  
ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL

## MÓDULOS E-LEARNING

**MÓDULO I:** GESTIÓN PÚBLICA Y LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO: ENFOQUES, PROCESOS Y HERRAMIENTAS.

**MÓDULO II:** SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

**MÓDULO III:** SISTEMAS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.

**MÓDULO IV:** ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

**MÓDULO V:** SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE LA INVERSIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.

**MÓDULO VI:** SISTEMA DE ABASTECIMIENTO EN EL SECTOR PÚBLICO.

**MÓDULO VII:** HABILIDADES Y HERRAMIENTAS BLANDAS PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**MÓDULO VIII:** SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL SECTOR PÚBLICO.

**MÓDULO IX:** REGÍMENES LABORALES VIGENTES EN EL SECTOR PÚBLICO.

**MÓDULO X:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.

**MÓDULO XI:** FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (PARTE I).

**MÓDULO XII:** FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO(PARTE II).

**MÓDULO XIII:** DISEÑO DE ESTRUCTURAS SALARIALES, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES VARIABLES (PARTE I).

**MÓDULO XIV:** DISEÑO DE ESTRUCTURAS SALARIALES, INCENTIVOS Y REMUNERACIONES VARIABLES (PARTE II).

**MÓDULO XV:** CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO.

**MÓDULO XVI:** RECLUTAMIENTO ,SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN POR COMPETENCIAS.



CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**

# PLANA DOCENTE



## **ING. MARCO ZEGARRA ALVARADO**

- Funcionario Planeamiento del Gobierno Regional de La Libertad , Maestra de Gerencia Social por la Pontificia Universidad Católica del Perú ( PUCP)
- Profesor en Administración Pública en la Universidad Privada Antenor Orrego (UPAO)



## **LIC. ORLANDO LINARES NEIRA**

- Funcionario Público del Gobierno Regional de la Libertad. Magister en Gestión Pública con estudios en doctorado. Cuarenta años de experiencia en la administración pública. Profeso en la Universidad Cesar Vallejo.



## **RECALDE GRACEY ANDRES ENRIQUE**

- Profesional de las ciencias jurídicas y sociales, de formación orientada al Derecho Administrativo, Contencioso Administrativo, la gestión pública en asuntos sociales, culturales y laborales, la planificación del desarrollo regional, la investigación, formulación y evaluación de proyectos de inversión, la cooperación técnica internacional y el comercio exterior.



## **MERCEDES RIVAS PIÑA**

- Título Profesional: Economista – Universidad Nacional de Trujillo.
- Oficina de Presupuesto y Planificación, Gobierno Regional de la Libertad.



## **JOSÉ ZAPATA JALLO**

- Master en Dirección Estratégica del Factor Humano, con 19 años de experiencia en el área de Recursos Humanos.
- Coach de equipos y facilitador en procesos de cambio , con marcada orientación al desarrollo de las personas.



# MODALIDAD DE ESTUDIO



## E-LEARNING

- Una formación completamente a distancia, donde los alumnos acceden a los contenidos, actividades, tareas, tutores del curso, etc.
- El proceso de aprendizaje se lleva a cabo a través de cualquier dispositivo electrónico. (laptop, Tablet, PC o dispositivo móvil)
- **FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO:** permite que el estudiante pueda estudiar conforme a su disponibilidad de tiempo y desde el lugar físico que él elija. (las 24 horas y los 7 días de la semana)
- Contará con clases en formato **FULL HD**, materiales descargables y otras herramientas a su disposición.
- Contará con módulos de estudios en el aula virtual de CAP - PERÚ; al cual tendrá ingreso con un usuario personalizado por el lapso de 6 meses.
- **DISPOSICIÓN DE RECURSOS ON-LINE Y MULTIMEDIA**, como PPTS, PDF, formatos en Excel y Word, que forman parte de los estudios.



### INTRANET - AULA VIRTUAL

Donde podrá estudiar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



### FLEXIBILIDAD DE TIEMPO

De acuerdo con la disposición de tiempo del alumno.



### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CAP - Perú con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

# INVERSIÓN

**NORMAL S/. 350.00 NUEVOS SOLES**



## PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA



EFFECTUAR EL ABONO DEL DIPLOMADO EN LAS CUENTAS CITADAS Y ENVIAR EL VOUCHER PARA PROCEDER A LA CONFIRMACIÓN DEL ABONO.



LLENAR LA FICHA DE DATOS QUE LE LLEGARÁ A SU CORREO Y ENVIAR LA COPIA DE SU DNI.



REMITIR LOS DOCUMENTOS AL CORREO DE SU EJECUTIVA ACADÉMICA QUE LO REGISTRÓ EN EL LAPSO DE 24 HORAS



# PREGUNTAS FRECUENTES

## ¿NECESITO TENER UNA CARRERA PARA CURSAR ESTE DIPLOMADO?

Pueden estudiar profesionales de todas las carreras , titulados o estudiantes de los últimos ciclos.

## ¿QUÉ CERTIFICADOS PIDEN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO?

Solicitan a los postulantes, diplomados conforme al perfil del puesto o cargo de la convocatoria a la que postulen.

## ¿CUÁL ES LA MODALIDAD Y HORARIO DE ESTUDIO?

El alumno contará con flexibilidad para estudiar el día y la hora que el elijan conforme a su disponibilidad de tiempo y espacio desde cualquier dispositivo digital (Pc, Laptop, móvil)

## ¿LAS DIPLOMAS TIENEN FECHA DE VENCIMIENTO?

No tienen fecha de vencimiento, pero se recomienda que el alumno se actualice constantemente porque existe una alta competitividad.





CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**

# FORMAS DE PAGO



## OPCIÓN 1

El estudiante podrá efectuar el pago en efectivo al asesor/a de ventas o abonar directamente en la oficina de la sede norte.

## OPCIÓN 2



N° 193 - 2499826-0-65

CCI: N° 002- 1930024998260651



N° 04 - 785 - 306185

CCI: N° 018 - 785 - 004785306185 - 62



N° 0093001774723

CCI: N° 003 - 009 -003001774723 - 86



N° 0011- 0295-0201045040

CCI: N° 011- 295- 000201045040-37

## OPCIÓN 3

Mediante todo tipo de tarjeta más el 4%



**PARA PAGAR  
HAGA CLICK AQUÍ**

## OPCIÓN 4

Titular del yape es: Centro de Actualización Profesional



**936 900 311**

# CONOCE NUESTROS DATOS



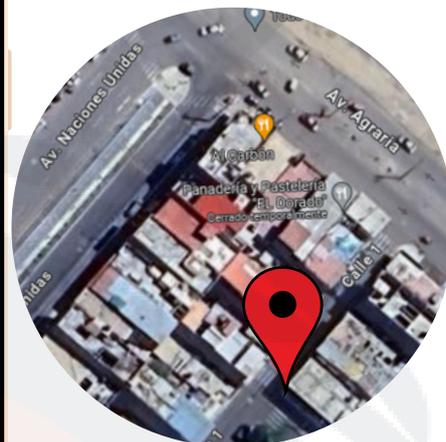
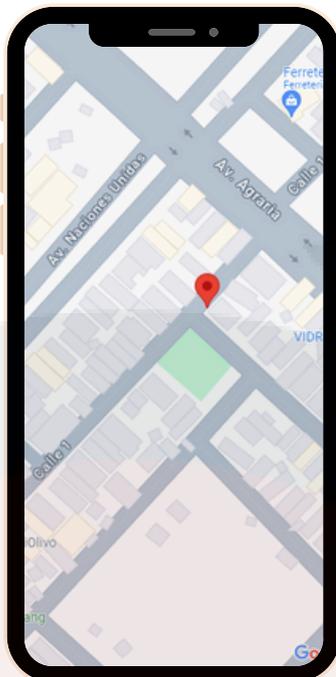
CENTRO DE  
**ACTUALIZACIÓN  
PROFESIONAL**

## CENTRAL TELEFÓNICA

Sede Central Lima:  
Av. 2 de mayo 516  
Miraflores Oficina 201 -  
Lima.

**Sede Central  
Chimbote: Av.  
Francisco Bolognesi  
549 oficina 119 - 2010**

Sede Norte - Áncash -  
Nvo. Chimbote: Mz.20  
Lt. 25 H.U.P. Nicolas  
Garatea



## DIRECCIÓN



Central telefónica Lima:  
(01)7397026



WhatsApp:  
977 66 24 60 / 946 94 38 87  
963331758

## NUESTRAS REDES



capperuacademica@gmail.com



Cap Perú - Centro de Actualización  
Profesional



@capperuoficial



CAP PERU



977 662 460  
946 94 38 87

**NUESTRO RUC: 20569291853**